

Schritt-für-Schritt-Anleitung Prüfen

Inhaltsverzeichnis

1. Prüfung erstellen.....	2
2. Prüfung freischalten.....	3
3. Reports einsehen.....	4
4. Prüfung duplizieren.....	4
5. Prüfung löschen.....	5

Mit dem Tool «Prüfen» können Lehrpersonen ihren Schülerinnen und Schülern eigene Texte als Prüfungen oder als zusätzliches Übungsmaterial zur Verfügung stellen.

1. Prüfung erstellen

1. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Lernprogramm «Tastaturschreiben» an (<https://tastaturschreiben.verlagskv.ch/>).



2. Wählen Sie in der Navigation die Funktion «Prüfen».
3. Klicken Sie auf «Prüfung erstellen».

Name Prüfung

Keinem Kurs zugewiesen

Publiziert

Prüfung darf nur einmal ausgeführt werden

TEXTVORLAGE

Fügen Sie hier den Text ein, welchen Sie anschliessend abtippen wollen.

4. Definieren Sie den Namen der Prüfung.
5. Ordnen Sie die Prüfung dem gewünschten Kurs zu.
6. Mit Setzen des Häkchens «Publiziert» wird die Prüfung für die Kursteilnehmenden sichtbar. Dieses Häkchen kann auch zu einem späteren Zeitpunkt gesetzt werden (s. **2. Prüfung freischalten**).
7. Darf die Prüfung nur einmal ausgeführt werden, kann hier ein Häkchen gesetzt werden.
8. Fügen Sie den Text ein, den Sie für die Prüfung nutzen möchten (max. 6000 Zeichen inkl. Leerschläge).

EINSTELLUNGEN

- Takt
- Korrekturtaste
- Textvorlage ausblenden
- Übungswiederholung
- Stoppuhr

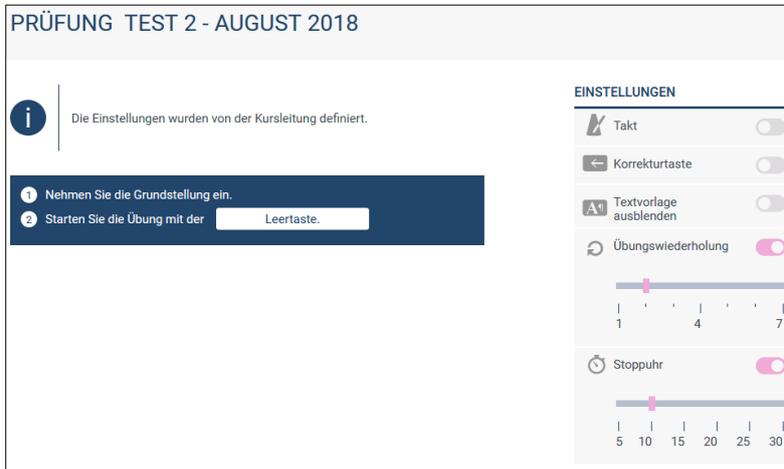
Anleitung zur Funktion Prüfung (PDF)

PRÜFUNG SPEICHERN

9. Definieren Sie unter «Einstellungen» die gewünschten Einstellungen.
10. Prüfung speichern.



- Es erscheint ein Balken mit dem Text «Die Prüfung wurde erfolgreich erstellt.».
- Mit Klick auf «Zur Prüfung» kommen Sie in den Prüfungsmodus.

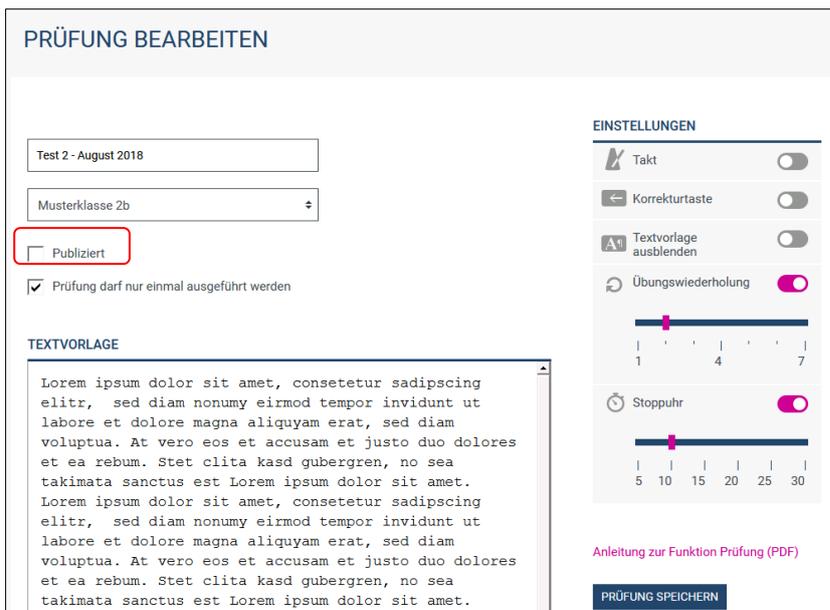


- Kontrollieren Sie, ob alle Einstellungen wie gewünscht übernommen worden sind.
- Möchten Sie Änderungen vornehmen, gehen Sie über die Navigation via «Prüfen» wieder retour ins Prüfungstool.



- Klicken Sie auf den Bleistift, um die Prüfung zu bearbeiten.

2. Prüfung freischalten



- Um die Prüfung freizuschalten, muss bei «Publiziert» ein Häkchen gesetzt und die Prüfung nochmals gespeichert werden. Erst jetzt können die Kursteilnehmenden auf die Prüfung zugreifen.

3. Reports einsehen

Name	Erstellungsdatum	Publiziert	Kurs	Bearbeiten
Test 2 - August 2018	26.08.2018 - 02:26 Uhr	Ja	Musterklasse 2b	ZUR PRÜFUNG

1. Mit Klick auf «Zur Prüfung» gelangen Sie zu den Reports der Kursteilnehmenden.

Benutzername	Datum	Dauer	Zeichen Total	Zeichen/Min.	Fehler	%	
Lia.Muster	26.08.2018 - 15:11 Uhr	00:30	93	186	3	3.23	REPORT ÖFFNEN
Lia.Muster	26.08.2018 - 15:10 Uhr	00:07	12	102	7	58.33	REPORT ÖFFNEN
Leo.Muster	26.08.2018 - 15:09 Uhr	00:33	102	185	6	5.88	REPORT ÖFFNEN

2. Standardmässig werden die 50 zuletzt geschriebenen Reports gelistet. Über den Filter können jedoch alle Reports der Kursteilnehmenden separat aufgerufen werden.

4. Prüfung Duplizieren

Name	Erstellungsdatum	Publiziert	Kurs	Bearbeiten
Test 2 - August 2018	26.08.2018 - 02:26 Uhr	Ja	Musterklasse 2b	

Möchten Sie eine Prüfung kopieren, klicken Sie auf das Kopier-Icon, um in den Modus «Prüfung Duplizieren» zu gelangen.

PRÜFUNG DUPLIZIEREN

Publiziert

 Prüfung darf nur einmal ausgeführt werden

EINSTELLUNGEN

- Takt
- Korrekturtaste
- Textvorlage ausblenden
- Übungswiederholung
- Stoppuhr

TEXTVORLAGE

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing

1. Passen Sie den Namen der Prüfung an.
2. Weisen Sie die Prüfung einer neuen Klasse zu.
3. Ändern Sie allfällige Einstellungen.
4. Speichern Sie die neue Prüfung.

Die Prüfung wurde erfolgreich bearbeitet.
✕

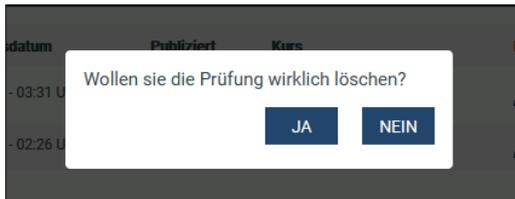
Name	Erstellungsdatum	Publiziert	Kurs	Bearbeiten
Test 2 - August 2018	26.08.2018 - 03:31 Uhr	Nein	Musterklasse 1a	ZUR PRÜFUNG
Test 4 - August 2018	26.08.2018 - 02:26 Uhr	Ja	Musterklasse 2b	ZUR PRÜFUNG

5. Es erscheint die Meldung «Die Prüfung wurde erfolgreich bearbeitet.»..

5. Prüfung löschen

Name	Erstellungsdatum	Publiziert	Kurs	Bearbeiten	
Test 2 - August 2018	26.08.2018 - 03:31 Uhr	Nein	Musterklasse 1a	  	ZUR PRÜFUNG
Test 4 - August 2018	26.08.2018 - 02:26 Uhr	Ja	Musterklasse 2b	  	ZUR PRÜFUNG

1. Mit Klick auf das Papierkorb-Icon kann die Prüfung gelöscht werden.



2. Bestätigen Sie den Löschvorgang.

Name	Erstellungsdatum	Publiziert	Kurs	Bearbeiten	
Test 2 - August 2018	26.08.2018 - 03:31 Uhr	Nein	Musterklasse 1a	  	ZUR PRÜFUNG

3. Es erscheint die Meldung «Die Prüfung wurde erfolgreich gelöscht.».