

## Quiz

### Business Knigge

- |   |    |      |
|---|----|------|
| 1. Sie sollten sich während dem Gespräch oder Sitzung Notizen machen. Dies zeigt Interesse.                               | Ja | Nein |
| 2. Beim Small Talk dürfen Sie Ihre neue Bekanntschaft nach 5 Minuten ohne Begründung und Verabschiedung wieder verlassen. | Ja | Nein |
| 3. Es ist stets der Vorgesetzte der dem Mitarbeitenden das Du anbietet.   | Ja | Nein |
| 4. Die Geschäftsführerin können Sie mit „Hallo“ begrüßen.   | Ja | Nein |
| 5. Geschenke werden immer sofort geöffnet.  | Ja | Nein |
| 6. Im Zweifelsfall kleiden Sie sich besser overdressed als underdressed.  | Ja | Nein |
| 7. Der neue Mitarbeitende wird dem Chef vorgestellt.  | Ja | Nein |
| 8. Wenn sich jemand bei Ihnen bedankt, z.B. weil Sie die Türe aufgehalten haben, antworten Sie „kein Problem“.            | Ja | Nein |
| 9. Gemeinsamkeiten verbinden. Streichen Sie die Ähnlichkeiten zwischen Ihrem Gesprächspartner und Ihnen heraus.           | Ja | Nein |
| 10. Dem Vorgesetzten die Hand zum Gruss hinzustrecken, zeugt von Höflichkeit.   | Ja | Nein |
| 11. Bei der Begrüssung sollte man aufstehen.  | Ja | Nein |
| 12. E-Mails an Geschäftspartner dürfen salopper daherkommen als Briefe.   | Ja | Nein |

Bitte kreuzen Sie die richtige Antwort an!

Antworten: 1 ja, 2 nein, 3 ja, 4 nein, 5 nein, 6 ja, 7 ja, 8 nein, 9 ja, 10 nein, 11 ja, 12 nein